



Handläggare
Sofia Ferrer Kuhlmann
Telefon: 08-50822368

Till
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2026-04-23

Övergång till digital personalakt

Yttrande till kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Sammanfattning

Ärendet gäller en remiss från kommunstyrelsen om införande av digital personalakt. Detta i syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar. Stadsledningskontoret har utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Förvaltningen är överlag positiv till förslaget.

Ärendet

Utredningens syfte är att chefer och berörda medarbetare ska få stöd att hantera dokument på ett effektivt och smidigt sätt både när det gäller att utföra sitt arbete och följa lagkraven. Personalakterna ska innehålla rätt handlingar, vara uppdaterade, sökbara och tillgången till akterna samt överlämning av information ska ske på ett säkert sätt. I utredningsarbetet har flertalet fördelar med övergång till digital personalakt identifierats.

Stadsledningskontorets sammantagna bedömning är att staden bör genomföra en övergång till sammanhållen digital personalakt, vilket ligger i linje med kommunfullmäktiges intentioner kring digitaliseringens möjligheter och arkivregelverket som anger att staden ska sträva efter att bevara digitalt skapad information i digital form. Stadsledningskontorets uppfattning är att den föreslagna övergången till digital personalakt skapar goda förutsättningar för att uppnå en förbättrad, säker och enhetlig informationshantering när det gäller personalhandlingarna utifrån ovan beskrivna principer. Det blir enklare och tydligare för chefer och medarbetare som på olika sätt arbetar med och behöver ha tillgång till personalhandlingarna.

För stadens alla medarbetare förväntas införande medföra att deras personalhandlingar hanteras på ett mer enhetligt och säkert sätt. Genom att förvaltning och drift av systemen bedrivs i enlighet med Stockholms stads informationssäkerhetsriktlinje och dess tillämpningsanvisningar samt inom ramen för stadens systemtjänsteavtal, har staden själv full rådighet över informationen under hela dess livscykel.

Ärendets beredning

Ärendet är berett inom inom avdelningen för samhälle och service i samarbete med avdelningen för HR och kommunikation. De fackliga organisationerna informeras i förvaltningsgruppen den 14 april 2026.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen har deltagit i arbetsgruppen inför framtagandet av förslaget och är överlag positivt inställd till införande av sammanhållen, digital personalakt.

Utredningen föreslår att ett systemstöd i form av en kombination av de befintliga verksamhetsystemen eDok och LISA självservice ska användas i genomförandet. Förvaltningen vill uppmärksamma kommunstyrelsen på att systemstödet behöver ha betydligt högre grad av användarvänlighet för sällananvändare än den modul i eDok som i dagsläget används inom registratur och nämndadministration. Den nya modulen bör ha ändamålsenliga, standardiserade, logiska och automatiserade flöden med hjälptexter och anpassade vyer. Systemet bör lanseras med tydliga instruktioner, förslagsvis i form av obligatorisk webutbildning för samtliga användare. Som ett stöd bör en signal ges i systemet när en handling är gallringsmogen. Förvaltningen ser även fram emot att i det vidare utvecklingsarbetet koppla på en modul för chefers arbete med arbetslivsinriktad rehabilitering.

Förvaltningen håller med om att det inte är långsiktigt hållbart att kvarstå med nuvarande manuell hantering av personalakterna. En övergång till digital personalakt skapar goda förutsättningar för en säker och enhetlig informationshantering för personalhandlingarna särskilt gällande bevarande, gallring och hantering av handlingar som omfattas av sekretess. Det blir även enklare och mer tydligt för chefer och medarbetare som på olika sätt behöver hantera och ha tillgång till personalhandlingarna. För stadens alla medarbetare bör införandet dessutom medföra att deras personalhandlingar hanteras på ett mer enhetligt och säkert sätt, då handlingar inte längre behöver skickas mellan förvaltningar i analog form. För medarbetare inom arkiv bidrar det dessutom till en förbättrad arbetsmiljö på sikt.

Några frågor kring mellanarkiv och slutförvaring anser förvaltningen bör utredas vidare och förtydligas ytterligare.

Avseende hantering av personalakter för tidigare medarbetare som påbörjar en ny anställning i staden efter införandet, ser förvaltningen behov av tydlig instruktion. Dessa medarbetare har en fysisk, avslutad personalakt som inte skannas i samband med införandet. Det behöver vara tydligt om den avslutade personalakten då ska digitaliseras i efterhand och hur det i så fall ska gå till. Det bör även tydliggöras hur lång tid som kan passera mellan två anställningar för att digitalisering av den äldre akten ska vara aktuell.

Förvaltningen är positivt inställd till att ersättningsskanning sker genom ett centralt sammanhållet och finansierat projekt, i samarbete med förvaltningarna. Oavsett var skanningen sker behöver de analoga akterna gås igenom manuellt innan de levereras för skanning. Vidare är särskild hantering kring sekretesshandlingar och skyddade personuppgifter nödvändig. Förberedelsearbetet kommer att innebära ett omfattande arbete lokalt vilket förvaltningarna behöver ta höjd för.

Förvaltningen vill uppmärksamma att det vore en fördel om avslutade personalakter digitaliseras som ett andra steg i övergången, då det skulle skapa enhetlighet och spara kostsamt lokalutrymme hos förvaltningarna.

Lee Orberson
stadsdelsdirektör
Hägersten-Älvsjö
stadsdelsförvaltning

Linda Palo
avdelningschef
Hägersten-Älvsjö
stadsdelsförvaltning

Bilaga

Remissunderlag Övergång till digital personalakt

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lee Orberson, stadsdelsdirektör	2026-04-09
Linda Palo, avdelningschef	2026-04-09